



Karta zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu (Prosimy wypełnić drukowanymi)

Temat szkolenia	
Data szkolenia	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Miejsce pracy	
Zawód wykonywany	
Dane do faktury*	
	* Faktury będą wręczane na szkoleniu. Nieodebrane na szkoleniu faktury prześlemy pocztą na wskazany w Karcie zgłoszenia adres.

Prosimy o wypełnienie mini ankiety		
Skąd Pan / Pani wie o szkoleniach DCP (odpowiednie zaznacz krzyżykiem)	Ulotka DCP	
	Newsletter DCP	
	Strona www DCP	
	Internet (inna strona niż DCP, jaka ?)	
	Od znajomych	
	Inne (jakie?)	

Warunki uczestnictwa w szkoleniu DCP

1. Organizatorem szkolenia jest Dolnośląskie Centrum Psychoterapii Sp. z o.o., zwane dalej "DCP". 2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin. Termin oraz program szkolenia dostępny jest na stronie internetowej DCP (www.dcp.wroclaw.pl) oraz w sekretariacie DCP przy ul. Sienkiewicza 116/4 we Wrocławiu. DCP zastrzega sobie prawo do dokonania ewentualnych zmian w programie szkolenia, zmian terminu i trenerów / wykładowców. 3. Cena szkolenia obejmuje: udział w zajęciach, zestaw materiałów szkoleniowych, przerwy kawowe, świadectwo ukończenia szkolenia. Cena nie obejmuje kosztów przejazdów, kosztów noclegu, kosztów parking itp. 4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line na stronie www.dcp.wroclaw.pl lub przesłanie formularza zgłoszeniowego poprzez fax (71) 332 36 70 lub poprzez e-mail: szkolenia@dcp.wroclaw.pl oraz wniesienie opłaty na minimum 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z DCP. 5. Z zastrzeżeniem punktu 6, DCP najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia. 6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. DCP zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników w danym terminie będzie już zamknięta oraz w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób. 7. DCP zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. 8. W przypadkach określonych w punkcie 6 i 7, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia, za wyjątkiem sytuacji, kiedy strony uzgodnią, że wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet zapłaty za udział uczestnika w innym terminie. 9. Należność za uczestnictwo w szkoleniu należy uregulować on-line przy zapisie poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.dcp.wroclaw.pl lub przelewem najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia na konto bankowe DCP: BZ WKB 58 1090 2486 0000 0001 1402 2984. 10. Rachunek / Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania zapłaty za szkolenie i zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie zajęć lub przesłana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia. Rachunek / Faktura VAT jest wystawiana tylko na dane wskazane na formularzu zgłoszenia. Nie ma możliwości zmiany tych danych po wystawieniu rachunku / faktury VAT. 11. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 14 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu (71) 332 36 70 lub poczty elektronicznej na adres szkolenia@dcp.wroclaw.pl. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do DCP. W takim przypadku uczestnikowi (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmie (w przypadku osób prawnych) przysługuje zwrot wcześniej uiszczonych w całości. 12. Z zastrzeżeniem punktu 13, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, DCP zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 60% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonych tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej. 13. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, DCP zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi. 14. DCP będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkolenia otrzymane w formie pisemnej w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane. 15. Przesłanie do DCP wypełnionego formularza zgłoszenia (on-line, fax-em e-mailem) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy DCP a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych). Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie i przetwarzanie danych osobowych w celach informacyjnych i marketingowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997r. Nr 133, poz. 833) oraz wyrażeniem zgody na przesyłanie informacji marketingowych i handlowych przez DCP i jej Partnerów drogą pocztową, elektroniczną i telefoniczną (w tym SMS). Administratorem danych jest DCP. Powyższe dane zostały podane dobrowolnie i przyjmuje się do wiadomości, że jest prawo do ich dostępu, a także żądania ich poprawiania lub usunięcia. 16. Na zakończenie szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia szkolenia z wypisanymi wszystkimi zajęciami oraz z liczbą godzin tych zajęć. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) z późn. zm. 17. DCP ma prawo usunąć uczestnika szkolenia za działanie nieetyczne i niezgodne z dobrymi obyczajami lub działanie na szkodę DCP, lub naruszające dobra osobiste, lub naruszające prawa własności intelektualnej DCP lub osób współpracujących z DCP. 18. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na robienie zdjęć i filmów podczas zajęć i wykorzystanie swojego wizerunku do celów autopromocji DCP (materiały drukowane, internet). 19. We wszystkich sprawach organizacyjnych (wszelkie pytania, problemy) uczestnicy powinni kontaktować się z sekretariatem DCP. 20. DCP ma prawo zmiany całości lub części niniejszego regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania ich na stronie internetowej DCP (www.dcp.wroclaw.pl). 21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2014.

.....
Data

.....
Podpis

:: **Dolnośląskie Centrum Psychoterapii Sp. z o.o.** ::

Dział
Usług Terapeutycznych

Dział
Szkoleń i Rozwoju

Dział
Rekrutacji i Selekcji

Dział
Consultingu HR

Adres: Dyrekcyjna 37/47; 50-528 **Wrocław**; Tel./Fax.: (71) 332 36 70, (71) 361 60 35
NIP 898-217-11-95 :: REGON 021206946 :: KRS 0000350530 :: Nr konta 58 1090 2486 0000 0001 1402 2984
www.dcp.wroclaw.pl